



PROKURATOR REGIONALNY
WE WROCŁAWIU
RP IV WO 1111.2.2020

Wrocław, dnia 12 lutego 2020 r.

**Ogłoszenie
o konkursie
na stanowisko urzędnicze Dyrektora Finansowo-Administracyjnego w Prokuraturze
Regionalnej we Wrocławiu**

Na podstawie art. 3b ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 577), § 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 400), ogłaszam konkurs stanowisko **Dyrektora Finansowo-Administracyjnego** w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu.

I. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska - spełnia osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 3) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 6) uzyskała wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia oraz posiada co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) posiada doświadczenie w dziedzinie finansów publicznych, prowadzenia inwestycji i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa,

- 8) posiada zdolności analityczne;
- 9) zna metody i techniki pracy biurowej, w tym nabyła umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
- 10) posiada umiejętność planowania i organizowania pracy;
- 11) posiada umiejętność pracy w zespole oraz kierowania zespołem;
- 12) wykazuje się samodzielnością, obowiązkowością oraz kreatywnością;
- 13) jest odporna na stres;
- 14) wykazuje się odpowiednim poziomem wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Główne obowiązki:

- 1) kierowanie, organizowanie i planowanie pracy Wydziału VI Budżetowo – Administracyjnego w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu,
- 2) koordynowanie i opracowywanie planu finansowego Prokuratury Regionalnej,
- 3) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań określonych w planie finansowym i przestrzeganiem zasad gospodarki finansowej,
- 4) współpraca z Głównym Księgowym Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu oraz głównymi księgowymi podległych prokuratur okręgowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego planowania działalności finansowej w regionie wrocławskim oraz podejmowania prawidłowych decyzji gospodarczych,
- 5) współpraca z Głównym Księgowym Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu oraz głównymi księgowymi podległych prokuratur okręgowych w zakresie kontroli i oceny wykonywania budżetu,
- 6) nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych przewidzianych w budżecie,
- 7) organizowanie i nadzorowanie realizacji procedur zamówień publicznych,
- 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji w zakresie zamówień publicznych,
- 9) nadzorowanie opracowania wniosków skróconych o udzielenie zamówienia publicznego do 30.000 EURO oraz wniosków do kierownika jednostki o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 30.000 EURO wraz z niezbędną dokumentacją postępowania,
- 10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad gospodarki finansowej, w tym zasad gospodarowania mieniem Skarbu Państwa i dyscypliny finansów publicznych,
- 11) opracowywanie założeń i projektów programów wieloletnich,

- 12) planowanie i przygotowywanie do realizacji działalności inwestycyjno – remontowej Prokuratury Regionalnej oraz przygotowywanie zapotrzebowania na środki finansowe niezbędne do prowadzenia tej działalności,
- 13) podejmowanie działań organizacyjnych na rzecz optymalizacji wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostek prokuratury w obszarze regionu wrocławskiego,
- 14) nadzorowanie zagadnień związanych z ochroną obiektów użytkowanych przez Prokuraturę Regionalną we Wrocławiu,
- 15) planowanie działań związanych z wydatkowaniem środków zakładowego funduszu socjalnego,
- 16) nadzorowanie operacji gospodarczych i finansowych prowadzonych w prokuraturach regionu wrocławskiego,
- 17) nadzorowanie użytkowania taboru samochodowego pozostającego w dyspozycji Prokuratury Regionalnej.

Wymagania pożądane :

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia o kierunku ekonomicznym lub prawniczym;
- doświadczenie w pracy w państwowych jednostkach budżetowych w pionach księgowych lub organizacyjnych.
- znajomość zagadnień związanych z organizowaniem przetargów publicznych.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzanego w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń;
- 2) etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności;
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dotyczące przebiegu konkursu

Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Regionalna we Wrocławiu, 50-020 Wrocław, ul. Piłsudskiego 76/78.

Oznaczenie konkursu: RP IV WO 1111.2.2020

Określenie liczby wolnych stanowisk : 1 etat

(możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej)

Miejsce pracy: Wrocław

Termin składania zgłoszeń – 28 lutego 2020 r.

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: I etap (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) –6 marca 2020 r.

Informacje zawierające listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia, będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu, na stronie internetowej tejże prokuratury – www.wroclaw.pr.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności), wraz ze wskazaniem miejsca i terminu jego przeprowadzenia, zostanie ogłoszona, w wyżej określony sposób, nie później niż na 7 przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu.

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu;
- 2) życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy (**plik do pobrania w formacie DOC- w zakładce oferty pracy**);
- 4) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych w Polsce i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów uznanych w Polsce;
- 5) oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) aktualna fotografia, zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodu osobistego;

- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu;
- 8) dokumenty potwierdzające niezbędny staż pracy, w tym dokumentujące zajmowanie kierowniczego stanowiska oraz posiadanie niezbędnego stażu pracy,
- 9) dokumenty poświadczające posiadanie dodatkowych uprawnień lub szkoleń.

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia. Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu – www.wroclaw.pr.gov.pl.

Kandydaci na stanowisko dyrektora finansowo-administracyjnego winni złożyć **zgłoszenie do konkursu – zawierające wskazane wyżej dokumenty** - w terminie **do dnia 28 lutego 2020 r.** w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 76/78, 50-020 Wrocław, osobiście w biurze podawczym (parter, pokój nr 3, w godzinach urzędowania prokuratury – tj. od. 7.30 do 15.30) lub za pośrednictwem operatora pocztowego (za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury, publikację na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej oraz BIP.

Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekaze Prokuratorowi Regionalnemu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu. Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek - w siedzibie prokuratury.

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci, odbywają staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy. W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony. Prokurator Regionalny w sytuacji posiadania przez kandydata odpowiedniego

doświadczenia może zwolnić go z odbywania stażu, bądź okres stażu może zostać skrócony.

Wynagrodzenie w okresie odbywania stażu wynosi **3.400 zł brutto + dodatek stażowy**.

Po zakończeniu stażu przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosić będzie: **6.800 zł + dodatek stażowy oraz dodatek funkcyjny w kwocie od 1.200 zł do 2.000 zł** w zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego.

Wysokość wynagrodzenia Dyrektora Finansowo-Administracyjnego określona jest w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. z 2017 r. poz. 485).

Prawa i obowiązki pracowników prokuratury reguluje ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 577 t.j.).

Tryb przeprowadzenia konkursu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze. (Dz.U. z 2014 r., poz.400 t.j.)

Prokurator Regionalny

Artur Rogowski

