



RP IV WO 1111.6.2020

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko informatyka
w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu**

Prokurator Regionalny we Wrocławiu, na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577), § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400), ogłasza konkurs na stanowisko informatyka w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu.

Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska - spełnia osoba, która:

1. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
2. Ma nieposzlakowaną opinię;
3. Nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. Przeciwno której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
6. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne co najmniej pierwszego stopnia.

Główne obowiązki:

1. Instalacja i konfiguracja sprzętu informatycznego, w szczególności stacji roboczych (komputerów PC);
2. Przygotowywanie stanowisk komputerowych zgodnie ze specyfikacją;
3. Rozwiązywanie problemów w systemach i aplikacjach użytkowników;
4. Reagowanie na wszystkie zgłoszenia o nieprawidłowościach działania systemów informatycznych i usuwanie zaistniałych usterek;
5. Przeprowadzanie okresowej konserwacji sprzętu komputerowego;
6. Dokonywanie napraw uszkodzonego sprzętu komputerowego;

7. Zapewnianie poprawnej dystrybucji materiałów eksploatacyjnych do drukarek i innego sprzętu informatycznego;
8. Prowadzeniu ewidencji sprzętu komputerowego Prokuratury Regionalnej;
9. Likwidacja zbędnego sprzętu nie nadającego się do użytku, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
10. Współpraca z Administratorami Systemów Informatycznych;
11. Wdrażanie modyfikacji w serwisach internetowym i intranetowym Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu.

Wymagania pożądane:

1. Doświadczenie zawodowe, w tym w administracji państwowej lub samorządowej,
2. Dobra znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows w szczególności Windows Serwer od 2008 i nowszych, Windows 10, znajomość Active Directory, znajomość konfiguracji Exchange Server;
3. Umiejętności zaawansowanej konfiguracji pakietu biurowego Microsoft Office;
4. Doświadczenie w administrowaniu środowiskiem MS SQL;
5. Znajomość zagadnień sieciowych: protokołu TCP/IP, firewalli, routerów, switchy, itp.,
6. Wiedza umożliwiająca naprawę, rozbudowę komputera (znajomość budowy i zasad pracy urządzeń biurowych będzie dodatkowym atutem),
7. Umiejętność analitycznego myślenia.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzanego w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń;
2. etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności;
3. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dotyczące przebiegu konkursu:

Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Regionalna we Wrocławiu, 50-020 Wrocław, ul. Piłsudskiego 76/78.

Oznaczenie konkursu: **RP IV WO 1111.6.2020**

Określenie liczby wolnych stanowisk: jedno.

(możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej)

Miejsce pracy: Wrocław

Termin składania zgłoszeń — 26 listopada 2020 r.

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

I etap (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) — 4 grudnia 2020 r.

Informacje zawierające listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia, będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu i na stronie internetowej tejże prokuratury: www.wroclaw.pr.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności), wraz ze wskazaniem miejsca i terminu jego przeprowadzenia, zostanie ogłoszona, w/w wskazany sposób, nie później niż na 7 przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu.

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu i zatrudnienie na stanowisku informatyka;
2. życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy;
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego lub odpisu dyplomu ukończenia wyższych studiów w Polsce i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów uznanych w Polsce albo zaświadczeń o zdanym egzaminie magisterskim;
5. oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. aktualna fotografia w wersji papierowej i (elektronicznej na płycie CD), zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodu osobistego;
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu www.wroclaw.pr.gov.pl.

Kandydaci na stanowisko informatyka winni złożyć zgłoszenie do konkursu -- zawierające wskazane w/w dokumenty w terminie do dnia 26 listopada 2020 r. w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 76/78, 50-020 Wrocław, osobiście w biurze podawczym (parter, pokój nr 3, w godzinach urzędowania prokuratury -tj. od. 7.30 do 15.30) lub za pośrednictwem operatora pocztowego (za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury i publikację na stronie internetowej www.wroclaw.pr.gov.pl.

Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekaze prokuratorowi kierującemu prokuraturą, tj. Prokuratorowi Regionalnemu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.

Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek - w siedzibie prokuratury.

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci, odbywają staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony. Wynagrodzenie w okresie odbywania stażu wynosi **3.400 zł brutto + dodatek stażowy**. Kandydat może zostać zwolniony z odbywania stażu bądź okres stażu może zostać skrócony decyzją Prokuratora Regionalnego we Wrocławiu, w zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego.

Po zakończeniu stażu przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosić będzie: w zależności od posiadanych kwalifikacji, **co najmniej 4.200 zł + dodatek funkcyjny + dodatek stażowy**.

Prawa i obowiązki pracowników prokuratury reguluje ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 577).

Tryb przeprowadzenia konkursu reguluje Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400).

p. f. Prokurator Regionalny
Bartosz Pęcherzewski

